

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы № 1  
по Калининградской области  
Устав юридического лица  
ОГРН 1023902054304  
представленного при внесении в  
«11» 01 2016 г. за ГРН 1023902054304  
Уполномоченное лицо регион  
Е.В. Шпак  
ф.и.о.  
Экземпляр документа хранится



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления  
образования администрации  
муниципального образования  
«Зеленоградский городской округ»



Н.В. Менячихина

2015 г.

## УСТАВ

Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования,  
«Детская школа искусств города Зеленоградска»  
(новая редакция)

г. Зеленоградск  
2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств города Зеленоградска» (далее – именуемое - Учреждение), находится в ведении муниципального образования «Зеленоградский городской округ».

1.2. Учреждение создано на основании Постановления Главы муниципального образования «Зеленоградский район» от 15 октября 2009 г. № 1257 «О создании Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств города Зеленоградска» путем изменения типа существующего Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств города Зеленоградска», переименовано на основании части 5 статьи 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств города Зеленоградска»

1.3. Устав Учреждения утверждается приказом Управления образования администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ».

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 271-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ, другими Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Калининградской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Зеленоградский городской округ», приказами Управления образования администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ», настоящим Уставом.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств города Зеленоградска»;

сокращенное: МАУ ДО «ДШИ г. Зеленоградска».

Организационно-правовая форма: Муниципальное автономное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения: 238326, Россия, Калининградская область, г. Зеленоградск, ул. Тургенева, дом 5-Б.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной администрацией муниципального образования «Зеленоградский городской округ» в целях осуществления предусмотренных законодательством

Российской Федерации полномочий в части организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках и (или) в финансовом органе муниципального образования, круглую печать содержащую его полное наименование на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе муниципального образования; от своего имени заключать договора, приобретать имущество и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и Арбитражном суде.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, либо приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

1.13. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.15. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.16. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы и иные органы, а

также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Учреждение формирует открытые и доступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.19. Порядок размещения информации об Учреждении в сети «Интернет» и обновление данной информации, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.20. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, выездные классы, детские и юношеские общественные объединения и организации и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

1.21. Учреждение вправе создавать филиалы, выездные классы, детские и юношеские общественные объединения и организации, по согласованию с Учредителем, с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.22. Не допускается участие Учреждения в создании и деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций.

1.23. Образование носит светский характер.

1.24. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

1.25. Права юридического лица у Учреждения, в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации как учреждения дополнительного образования.

1.26. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим органом, в случаях, установленных Законом Российской

Федерации 29 декабря 2012 № 271-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА**

2.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Зеленоградский городской округ» на основании решения районного совета депутатов муниципального образования «Зеленоградский городской округ» от 05.10.2015г. № 290 «О переименовании органов местного самоуправления «Зеленоградский район». Местонахождение Учредителя (юридический адрес): 238530, Россия, Калининградская область, г. Зеленоградск, ул. Ленина, д. 1.

2.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее Учредитель) от имени муниципального образования «Зеленоградский городской округ» осуществляет управление образования администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ». В случае реорганизации органа местного самоуправления, права Учредителя переходят к соответствующему правопреемнику.

2.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Зеленоградский городской округ».

2.4. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет отдел имущественных отношений и платежей администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ».

2.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2.6. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений;
- принятие решения об изменении типа Учреждения;
- проведение оценки последствий принятия решений о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренным его Уставом основной деятельности, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- назначение директора и прекращение его полномочий, заключение (прекращение) трудового договора с ним;
- назначение состава наблюдательного совета и досрочное прекращение полномочий членов наблюдательного совета;

- рассмотрение и одобрение предложений директора о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытие или закрытие его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о внесении Учреждением денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передача этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества при наличии рекомендаций наблюдательного совета);
- принятие решений об одобрении сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в случае если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в наблюдательном совете;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учреждением.
- определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, предшествующая заключению договора аренды;
- заключения соглашения об открытии Учреждению лицевого счета в территориальном органе местного казначейства;
- решение иных, предусмотренных Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

### **3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципального образования «Зеленоградский городской округ» в сфере образования, культуры и искусства.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ.

3.3. Основной целью Учреждения является:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- выявление одаренных детей в раннем возрасте;
- развитие учащихся, основанное на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах;
- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания учащихся, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном и художественно-эстетическом развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и культурно-просветительского воспитания учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- формирование общей культуры учащихся, социализация и адаптация их к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

3.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.5. Основным видом деятельности Учреждения, непосредственно направленным на достижение поставленных целей, является образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ:

- дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств, которые реализуются для детей;
- дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, которые реализуются как для детей, так и для взрослых;
- дополнительные общеразвивающие программы социально-педагогической направленности;

3.5.1. Дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

3.5.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств с учетом перечня дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

3.5.3. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.

3.5.4. Учреждение имеет право на реализацию образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану. Организация и осуществление образовательной деятельности Учреждения по реализации образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.5.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает перечень, сроки обучения и содержание дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств учетом кадрового потенциала и материально-технических условий.

3.5.6. Общеразвивающие образовательные программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества детей к художественному образованию.

3.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии федеральными законами, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и настоящим Уставом.

3.7. Муниципальное задание для Учреждения формируется в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности. Формирует и утверждает муниципальное задание Учредитель.

3.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности для достижения целей, ради которых оно создано, и в соответствие указанным целям:

- реализация дополнительных образовательных программ в рамках оказания платных дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), не включенных в перечень образовательных программ в рамках выполнения муниципального задания: реализация образовательных (общеразвивающих) программ в области искусств, репетиторство,

индивидуальные занятия, преподавание специальных курсов и дисциплин, подготовка детей к поступлению в Учреждение и другие услуги;

- творческая (концертная и выставочная) деятельность;
- культурно - просветительская деятельность (организация, проведение и участие в конкурсах, выставках, концертах, мастер-классах, семинарах, конференциях, творческих проектах и др.);
- организация досуга учащихся и оказание досуговых услуг населению и другие услуги.

3.10. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с федеральными законами, региональными, муниципальными нормативными и правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. Доход от предоставленных дополнительных платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается нормативным актом Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.14. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, выделяемых для выполнения муниципального заказа.

3.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом:

- организация и проведение внеклассных, концертных, культурно-просветительских мероприятий и прочее;
- организации и проведения фестивалей, конкурсов, конференций, семинаров, мастер-класса и прочее, что предполагает организационный взнос со стороны участников, согласно Положению о соответствующем мероприятии;
- техническое обслуживание концертного зала для проведения концертных мероприятий, культурно-просветительских программ, конференций, семинаров, мастер-классов, лекций и пр.;

- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения;

- иная приносящая доход деятельность, не противоречащая действующему законодательству.

3.16. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.

3.18. Вопросы, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения (положениями, правилами и пр.) по осуществлению данных видов деятельности.

3.19. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- проведение самообследования деятельности Учреждения, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования Учреждения;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах проведенного самообследования деятельности Учреждения;

- формирование структуры Учреждения и утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, гражданско-правовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение учебных планов, дополнительных образовательных программ в области искусств;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- осуществление приема учащихся в Учреждение;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация учебно–воспитательной, методической работы, в том числе организация и проведение педагогических конференций, семинаров и пр.;
- организация и проведение внеклассных, концертных, культурно-просветительских мероприятий и пр.;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Порядок организации приема и зачисления детей в Учреждение, порядок возникновения, изменения и прекращения отношений между участниками образовательного процесса, осуществление текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков учащихся, условия перевода, отчисления (исключения) и восстановления учащихся, организация учебных занятий и другие аспекты организации и осуществления образовательного процесса в Учреждении регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.20.1. Формы обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обучение в Учреждении проводится в очной форме в виде занятий: индивидуальных, групповых, коллективных. Организация учебных занятий (режим работы Учреждения, годовой учебный график, продолжительность учебных занятий и прочее) регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.20.2. Продолжительность обучения учащихся в Учреждении определяется сроками освоения утвержденных Учреждением дополнительных образовательных (предпрофессиональных,

общеразвивающих) программ в области искусств, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.21. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся и работников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

3.22. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.23. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

#### **4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом 29 декабря 2012 № 271-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными законодательными актами Российской Федерации, Калининградской области и Уставом. Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – директор), который осуществляет текущее руководство Учреждением.

4.2.1. Директор Учреждения назначается Учредителем.

4.2.2. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

4.2.3. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.2.4. Кандидаты на должность директора и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения устанавливаются органом местного самоуправления.

4.2.5. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

#### 4.3. Права и обязанности директора.

##### 4.3.1. Директор имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- утверждение должностных инструкций работников Учреждения;
- планирование образовательного процесса, осуществление контроля за его ходом и результативностью; отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- определение стратегии образовательного процесса, использует педагогические и управленческие инновации;
- распределение доплат и надбавок к заработной плате, в пределах общего фонда заработной платы, устанавливает должностные оклады, которые не могут быть меньше установленных действующим законодательством, представляет сотрудников и обучающихся к премированию и награждению;

- осуществляет безусловное выполнение государственного и регионального стандартов в образовании;

- обеспечивает социальную защиту обучающихся и сотрудников Учреждения;

- повышение квалификации;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции директора;

#### 4.3.2. Директор обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечить системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

- обеспечить реализацию федерального государственного образовательного стандарта; сформировать контингенты обучающихся, обеспечить охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- обеспечить разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, рабочих программ, календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других локальных нормативных актов Учреждения;

- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда,

- соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;

- обеспечить эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- обеспечить представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

- представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.4. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.5. Директор является членом педагогического совета, общего собрания (конференции) работников.

Директор вправе участвовать в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.6. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание (конференция) работников;

- педагогический совет;

- наблюдательный совет.

Коллегиальные органы Учреждения, предусмотренные настоящим уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

Все иные лица вправе выступать от имени Учреждения лишь на основании доверенности, выданной директором в установленном порядке.

4.8. Общее собрание (конференция) работников.

4.8.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием (конференцией) работников (далее по тексту общее собрание работников).

4.8.2. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Учреждения.

4.8.3. Срок полномочий общего собрания работников – неопределенный срок.

4.8.4. Решения общего собрания работников принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

Компетенция общего собрания работников:

- разработка и согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения, принятие коллективного договора Учреждения;

- избрание представителей от работников в Наблюдательный совет

4.8.5. Структура Собрания и порядок его работы:

- Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Собрания и ведет заседания Собрания, контролирует выполнение его решений;

- Собрание выбирает секретаря Собрания, который выполняет функции по фиксации решений Собрания.

- председатель и секретарь Собрания выбираются сроком на один календарный год;

- председатель и секретарь Собрания выполняют свои полномочия на общественных началах;

4.9. Наблюдательный совет.

4.9.1. В Учреждении создается наблюдательный совет из 5 членов.

4.9.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – один человек;

- представители Собственника – один человек;

- представители общественности – один человек;

- представители работников Учреждения – два человека.

4.9.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

4.9.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.9.5. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.9.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

4.9.7. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.9.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4.9.9. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.9.10. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования.

4.9.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета на основании приказа Учредителя.

4.9.12. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.9.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

4.9.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.9.15. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.9.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

4.10. Компетенция наблюдательного совета:

4.10.1. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора о совершении крупных сделок;

10) предложения директора о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации (если проведение аудита для Учреждения предусмотрено действующим законодательством).

4.10.2. Наблюдательный совет утверждает положение о закупке в случае, если заказчиком выступает Учреждение.

4.10.3. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 4.10.1. настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения (в форме приказа) после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

4.10.4. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.10.1. настоящего Устава наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 4.10.1. настоящего Устава наблюдательный совет дает заключение.

Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

4.10.5. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.10.1. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.10.6. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 4.10.1. настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

4.10.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.10.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.10.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.10.1. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.10.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.10.1. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.10.10. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.10.1. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других коллегиальных органов управления Учреждения.

4.10.11. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие коллегиальные органы управления Учреждением обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.11. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета.

4.11.1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.11.2. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора.

4.11.3. Секретарь наблюдательного совета извещает членов наблюдательного совета о предстоящем заседании не позднее чем за 7 календарных дней до даты заседания. В извещении указываются место и время заседания, повестка дня.

4.11.4. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор. Иные, приглашенные председателем наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.11.5. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его

проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.11.6. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.11.7. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя от работников Учреждения.

4.12. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет.

4.12.1. В состав педагогического совета входят директор и все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, в его отсутствие – один из заместителей директора. Секретарь педагогического совета назначается из числа присутствующих на заседании участников.

4.12.2. Педагогический совет принимает решения по вопросам своей деятельности на заседаниях. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета оформляются протоколом и подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

4.12.3. К компетенции педагогического совета относятся:

- принятия решений по выбору направлений воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- выбор и анализ работы, программ воспитания и обучения;
- рассмотрение учебных планов и программ для использования в Учреждении;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений работы с обучающимися, а также все вопросы содержания, методов и форм образовательного процессов;
- согласование календарного учебного графика Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация дополнительных и платных образовательных услуг;
- осуществление контроля выполнения воспитательной и образовательной деятельности
- принятие решения о переводе и об отчислении обучающихся.

4.12.4. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

4.12.5.Срок полномочий педагогического совета – неопределенный срок.

4.13. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы Родительский комитет, представительный орган работников – совет органа общественной деятельности.

4.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.14.1. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;
- условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены и другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором и трудовым договором.

4.14.2. Работники Учреждения обязаны соблюдать: Устав Учреждения; правила внутреннего трудового распорядка; условия трудового договора; сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги; оказывать помощь и поддержку обучающихся в решении конфликтной ситуации.

4.14.3. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на льготное пенсионное обеспечение;
- на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются в соответствии с действующим законодательством;

- другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором и трудовым договором.

#### 4.14.4. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора;

- сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги;

- оказывать помощь и поддержку обучающимся в решении конфликтной ситуации.

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с законодательством.

Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением Отделом имущественных отношений и платежей администрации Муниципального образования «Зеленоградский городской округ» (далее - Отделом) на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.2 Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Отделом или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке из бюджета на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Учреждение вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Отдела и Учредителя.

5.4 Отдел в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращается право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;

- принимает решение об отнесении имущества, закрепленного за Учреждением, к категории особо ценного движимого имущества, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

- рассматривает и одобряет предложение руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения.

- дает согласие на участие Учреждения в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

- требует созыва заседаний наблюдательного совета Учреждения, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения;

- обеспечивает прием в казну МО «Зеленоградский городской округ» имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;

- принимает решение по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом «Об автономных учреждениях», входящим в установленную сферу деятельности Отдела.

5.5. Учредитель совместно с Отделом осуществляет контроль за деятельностью Учреждения: Отдел – в отношении использования имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а Учредитель за использованием финансовых средств, а также осуществляют сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- субсидии бюджета муниципального образования «Зеленоградский городской округ» и иных бюджетов;

- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

- доходы (дивиденды, проценты), полученные по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Учреждение;

- добровольные взносы (пожертвования) и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, спонсорские средства;

- средства других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, источников.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему имуществом.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации.

5.11. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.13. Учреждение пользуется льготами по налогообложению в соответствии с действующим законодательством РФ. Доход, остающийся у Учреждения после уплаты налогов и других обязательных платежей, поступает в полное его распоряжение.

5.14. В своей финансово-хозяйственной деятельности Учреждение:

- привлекает при необходимости для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации;

- планирует свою деятельность и определяет перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- устанавливает размеры должностных окладов и стимулирующих выплат в пределах имеющихся финансовых средств, в соответствии с Положением о новой системе оплаты и стимулировании труда;
- разрабатывает и принимает локальные акты, регулирующие финансово – хозяйственную деятельность.

5.15. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным Учреждением Учредителем или приобретенных автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития автономных учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## **6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила внутреннего распорядка, инструкции, регламенты, а также иные виды локальных нормативных актов, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнение общего собрания работников Учреждения.

6.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

6.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных правовых актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляются для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.8. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

6.9. После утверждения локального нормативного акта, он подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.10. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Изменение и дополнение в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Зеленоградский городской округ».

7.2. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений и (или) дополнения в настоящий Устав.

7.3. После рассмотрения проекта Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения на заседании наблюдательного совета Учреждения -

проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем путем издания соответствующего приказа.

7.4. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации, в порядке, определенном действующим законодательством.

## **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий, принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Калининградской области. В отношении Учреждения оценку последствий принятия решения о его реорганизации или ликвидации проводит комиссия, создаваемая органом местного самоуправления.